

## Получить необходимые документы в ГКУ ИС районов стало легче и быстрее

13.05.2012

Получить необходимые документы в ГКУ ИС районов стало легче и быстрее – для этого необходимо предъявить ... паспорт гражданина Российской Федерации. Упрощенная процедура получения документов стала возможной благодаря активному продвижению государственных и муниципальных услуг в городе Москве. В ближайшее время в различных органах государственной и исполнительной власти Москвы (УФМС, ЗАГС, Департамент жилищной политики и жилищного фонда и т.д.) станет возможным получить госуслуги (или же документы, дающие право на услуги), предъявив всего лишь ПАСПОРТ.

Полный список «бумаг», которые органы исполнительной власти города Москвы и организации, предоставляющие госуслуги, не вправе требовать от заявителя при предоставлении госуслуг, а это порядка 140 (!) документов см. в Приложении 6 к распоряжению Правительства Москвы № 376 от 12 мая 2011 года.

Упрощенная процедура действует, в том числе, на получение льготы на оплату коммунальных услуг и предоставление документов жилищного учета.

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы № 376-РП от 12 мая 2011 года, при предоставлении государственных услуг ряд документов (Приложение № 1) органы исполнительной власти и городские структуры НЕ ВПРАВЕ требовать от граждан. При необходимости ГКУ ИС районов автоматически предоставляют справки по запросу в городские структуры и органы исполнительной власти.

Иными словами: заявителю теперь не нужно специально приходить в ГКУ ИС районов за справкой, скажем, о составе семьи для получения субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Специалисты ГКУ ИС районов по запросу Городского центра предоставления жилищных субсидий автоматически перенаправят в ГЦЖС.

С другой стороны, и сотрудники ГКУ ИС районов также не вправе требовать ряд документов при оказании государственных услуг «предоставление информации жилищного учета» и «предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи» (Приложение №2 и Приложение № 3 соответственно). Единственный документ, который заявитель должен предъявить для получения справки – общегражданский паспорт.

Кроме того, для удобства горожан получить некоторые документы стало возможным не только при личном посещении ГКУ ИС района, но и по интернету. Для этого необходимо зарегистрироваться на Портале государственных и муниципальных услуг города Москвы (<http://pgu.mos.ru>).

При регистрации на Портале государственных и муниципальных услуг города Москвы потребуется ввести: ФИО, адрес электронной почты, контактный телефон и СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета). Логин и пароль для доступа в сервис «Личный кабинет» Портала государственных и муниципальных услуг будет выслан по адресу электронной почты.

Кроме того, те, кто выберет электронный способ общения, получит возможность дистанционно отслеживать ход выполнения своего запроса. В соответствии с Административным регламентом предоставления информации жилищного учета, сведения о ходе выполнения запроса отображаются в «Личном кабинете», а уведомления об изменении статуса запроса поступают на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

**ВНИМАНИЕ!** Для госуслуги по предоставлению мер социальной поддержки граждан (льгот) по оплате коммунальных услуг такая возможность появится только с 1 августа 2012 года.

### Приложение № 1

Документы, которые органы исполнительной власти и государственные структуры не вправе требовать от заявителей:

- единый платежный документ (ЕПД);
- единый жилищный документ (ЕЖД);
- копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения;
- выписка из домовой книги;
- копия карточки учета собственника жилого помещения;
- копия ордера на жилое помещение;
- справка о регистрации по адресу;
- справка о составе семьи;
- справка о совместном проживании с умершим/о прописке на день смерти;
- справка об одиноком умершем;
- справка об изменении адреса;
- справка об утере ордера;
- справка «Дом-новостройка»;
- справка о замене паспорта с указанием причины;
- справка об оплате жилого помещения, коммунальных и прочих услуг в разрезе отдельных видов услуг за период;
- справка об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения, коммунальных и прочих услуг;

- акт сверки начисленной и внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- справка об отсутствии оформленной меры социальной поддержки по месту регистрации в случае, если у заявителя в собственности более одного жилого помещения или при обращении за предоставлением государственной услуги по месту пребывания (только в том случае, если собственники жилых помещений многоквартирного дома приняли решение не производить расчеты через систему ГКУ ИС).

## Приложение № 2

При оказании государственной услуги «Предоставление информации жилищного учета» после получения доступа к необходимым сведениям Базового регистра к заявителю не предъявляется требование о подаче следующих документов:

С 15.04.2012 года:

- Нотариально заверенная копия документа (либо незаверенную копию с одновременным предоставлением оригинала), подтверждающего правомочия юридического лица запрашивать и получать сведения о жилом помещении и проживающих в нем гражданах (свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.).
- Нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица (либо незаверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица с одновременным предоставлением оригинала свидетельства о регистрации юридического лица).

С 30.04.2012 года:

- Свидетельство о смерти - для получения справки о совместном проживании с умершим/о прописке на день смерти.
- Свидетельство о рождении - для получения справки об иждивении в отношении лиц до 16 лет.

Дата, с которой не требуется подача документа заявителем,

не определена приложением 6 к распоряжению Правительства Москвы от 12 мая 2011 г. N 376-РП.

- Документ, подтверждающий обучение по очной форме (справка из образовательного учреждения) или подтверждающий, что лицо не работает по трудовому (гражданскому) договору (контракту) (справка из Пенсионного фонда) - для получения справки об иждивении в отношении лиц от 16 до 18 лет.

**ВНИМАНИЕ!** Документы заявитель может представить только по собственной инициативе

## Приложение № 3

При оказании государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи» после получения доступа к необходимым сведениям Базового регистра к заявителю не предъявляется требование о подаче следующих документов:

С 25.05.2012 года - для документов, выдаваемых департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (ДЖПиЖФ):

С 15.04.2012 года - для документов, выдаваемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр):

- Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, государственную услугу по которому заявитель желает получить (при первичном обращении)

С 30.04.2012 года:

- Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем к членам его семьи (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)

С 25.05.2012 года:

- Копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на меру социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи (с предъявлением

оригинала, если копия нотариально не заверена).

**ВНИМАНИЕ!** Документы заявитель может представить только по собственной инициативе

---

Адрес страницы: <http://levoberezhny.mos.ru/presscenter/news/detail/1166749.html>

---

[Управа района Левобережный города Москвы](#)